



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΑΝΔΡΟΥ

Σχολική Επιτροπή Α΄ Θμιας Εκπ/σης

Άνδρος, 21.01.2022
Αρ. Πρωτ.:3

Προς : Τα τακτικά μέλη της Σχολικής Επιτροπής Α΄
Θμιας Εκπ/σης του Δήμου Άνδρου.

**ΘΕΜΑ: ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗΝ 1Η ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ ΔΙΑ ΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ Α΄
ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΝΔΡΟΥ.**

Έχοντας υπόψη τις γενικές αρχές και οδηγίες της Κυβέρνησης, τις ΠΝΠ, τις σχετικές εγκυκλίους και ιδιαίτερα τις 18318/13-03-2020 (Α.Δ.Α.: 9ΛΠΧ46ΜΤΛ6-1ΑΕ), 40/20930/31-3-2020 (Α.Δ.Α.: 6ΩΠΥ46ΜΤΛ6- 50Ψ) και 426/2020 αυτών, όπως ισχύει αφορώντα την λήψη μέτρων αποφυγής και διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19, η Πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής Α΄θμιας Εκπ/σης του Δήμου Άνδρου, προσκαλεί τα τακτικά μέλη της Σχολικής Επιτροπής Α΄θμιας Εκπ/σης σε **συνεδρίαση δια περιφοράς**, στις 27 Ιανουαρίου 2022 ημέρα Πέμπτη και από ώρα 13:00 - 15:00, για λήψη αποφάσεων στα παρακάτω θέματα της ημερήσιας διάταξης. Οι απαντήσεις θα δοθούν **ηλεκτρονικά στο email: [sxolikes@andros.gr](mailto:scholikes@andros.gr)**

Θέμα 1ο: Λήψη απόφασης αναφορικά με την «Έγκριση δαπανών και διάθεση πιστώσεων».

Θέμα 2ο : Λήψη απόφασης αναφορικά με τις «Κατανομές πιστώσεων στη διάθεση των διευθυντών σχολείων της α΄ θμιας εκπ/σης, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 8440/24.02.2011 απόφασης ΥΠΕΣΑΗΔ».

Θέμα 3ο: Λήψη απόφασης αναφορικά με τη «Έγκριση απολογισμού 2020»

Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με την 20930/31-3-2020 Εγκύκλιο του Υπ. Εσωτερικών, οι αποφάσεις που λαμβάνονται με τον τρόπο αυτό, ανακοινώνονται από τον πρόεδρο του συλλογικού οργάνου στην πρώτη συνεδρίαση, μετά τη λήξη των μέτρων αποφυγής της διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19.

Συνημμένα, η σχετική εισήγηση.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΜΑΡΙΑ ΒΕΝΕΤΙΚΗ

Εισήγηση 1^{ου} θέματος: «Έγκριση δαπανών και διάθεση πιστώσεων»

Η Πρόεδρος εισηγείται το 1ο θέμα εντός ημερήσιας διάταξης που αφορά την «Έγκριση δαπανών και διάθεση πιστώσεων»

Λαμβάνοντας υπ' όψιν:

1. Τον Το Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/τ.Α' /08-08-2016)
2. Την ΥΑ 64447/1991 (ΦΕΚ 136 Β')
3. Την Υ.Α. 8440/24.02.2011
4. Την Υ.Α. 1940/ΦΕΚ 310/τΒ' 02-02-2018

Ανέφερε ότι:

Σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις θα πρέπει να εγκρίνουμε και να αναθέσουμε δαπάνες που αφορούν λειτουργικές ανάγκες, προκειμένου να πραγματοποιηθούν πληρωμές. Οι ανάγκες είναι οι εξής:

<u>A/A</u>	<u>ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ</u>	<u>ΔΑΠΑΝΗ -ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</u>	<u>ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ</u> <u>ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ/ΠΟΣΟ</u>
<u>1</u>	Δημοτικό Σχολείο Χώρας	Θερμαντικά σώματα-θερμοπομποί -2 τεμ., στις δυο προκατ αίθουσες	380,00€ Κωνσταντίνος Χρηστίδης
<u>2</u>			
<u>3</u>			
<u>4</u>			
<u>ΣΥΝΟΛΟ</u>			

Στη συνέχεια η Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη της Σχολικής Επιτροπής να αποφασίσουν σχετικά.

Η Σχολική Επιτροπή αφού έλαβε υπ' όψιν την εισήγηση του Προέδρου

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Εγκρίνει τις πιστώσεις ως:

Εισήγηση 2^{ου} θέματος:

Η Πρόεδρος εισηγούμενη το δεύτερο θέμα εντός ημερήσιας διάταξης που αφορά τις «Κατανομές πιστώσεων στη διάθεση των διευθυντών των σχολείων της Α' θμιας εκπ/σης, σύμφωνα με την υπ' αριθμ.: 8440/24-02-2011 απόφαση ΥΠΕΣΑΗΔ και η τροποποίησή της , όπως ισχύει», ανέφερε ότι:

Ανέφερε ότι:

«Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα του Ν.8440 /2011 καθώς και την τροποποίησή του με την Απόφαση του ΥΠ.ΕΣ 63967/2019(ΦΕΚ 3537/20-09-2019 τεύχος β'): Με απόφαση της σχολικής επιτροπής, μετά την απόφαση κατανομής των ποσών των τακτικών και πρόσθετων επιχορηγήσεων, προσδιορίζεται το ποσό που τίθεται στη διάθεση κάθε σχολικής μονάδας για την αντιμετώπιση άμεσων λειτουργικών αναγκών. Το ποσό αυτό κατατίθεται σε τραπεζικό λογαριασμό, ο οποίος τηρείται με δικαιούχο τη σχολική επιτροπή με προσθήκη του ονόματος της

αντίστοιχης σχολικής μονάδας. Το διοικητικό συμβούλιο της σχολικής επιτροπής εξουσιοδοτεί τον διευθυντή ή τον εκτελούντα χρέη διευθυντή της σχολικής μονάδας, καθώς και τους νόμιμους αναπληρωτές τους, να προβαίνουν σε κάθε κίνηση του τραπεζικού λογαριασμού που κρίνεται απαραίτητη για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών των μονάδων τους κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Η σχολική επιτροπή θέτει ανώτατο όριο αναλήψεων/ηλεκτρονικών κινήσεων κατά ύψος ποσού και χρονική περίοδο, πέραν του οποίου απαιτείται αιτιολογημένο αίτημα από τον διευθυντή της σχολικής μονάδας προς τη σχολική επιτροπή και έγκριση αυτού προ της κίνησης του λογαριασμού. Για τις κινήσεις του λογαριασμού, τηρείται βιβλιάριο καταθέσεων και αναλήψεων ή, εφόσον δεν παρέχεται τέτοιο από το χρηματοπιστωτικό ίδρυμα, τηρείται μηνιαία κατάσταση κίνησης λογαριασμού.

Οι διευθυντές των σχολείων, οι εκτελούντες χρέη διευθυντών και οι αναπληρωτές τους θεωρούνται εξουσιοδοτημένοι χρήστες των τραπεζικών λογαριασμών, χωρίς να φέρουν την διαχειριστική ιδιότητα. β. Στον διευθυντή ή τον εκτελούντα χρέη διευθυντή της σχολικής μονάδας, καθώς και στους νόμιμους αναπληρωτές τους, ύστερα από απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της σχολικής επιτροπής, χορηγούνται κωδικοί για υπηρεσίες ηλεκτρονικής τραπεζικής και χρεωστική κάρτα πληρωμών από το χρηματοπιστωτικό ίδρυμα στο οποίο τηρείται ο λογαριασμός. Εφόσον χορηγηθούν τα μέσα πληρωμής του προηγούμενου εδαφίου, όλες οι πληρωμές δαπανών γίνονται ηλεκτρονικά. γ. Εξαιρετικά, κατά παρέκκλιση της περίπτωσης β' και εφόσον κριθεί απαραίτητο για την αντιμετώπιση μικροδαπανών, μπορεί να επιτραπεί με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της σχολικής επιτροπής, η διατήρηση από τον διευθυντή της σχολικής μονάδας, μετρητών μέχρι του ποσού των διακοσίων (200) ευρώ. Στην περίπτωση που πρόκειται για συγκρότημα σχολείου, επιτρέπεται η διατήρηση ποσού μέχρι πεντακόσια (500) ευρώ, με απόδοση λογαριασμού σε μηνιαία βάση. Η διατήρηση των μετρητών γίνεται για όσο διάστημα αποφασίσει το διοικητικό συμβούλιο. Υπέρβαση του κατά περίπτωση ποσού, δεν επιτρέπεται.»

Το πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα οι διευθυντές των σχολείων αποστέλλουν στην σχολική επιτροπή αντίγραφο της κατάστασης εισπράξεων - πληρωμών που περιλαμβάνει τις κινήσεις του προηγούμενου μήνα. Στην κατάσταση πληρωμών επισυνάπτονται τα πρωτότυπα παραστατικά δαπανών, τα οποία τηρούνται στην έδρα της σχολικής επιτροπής. iii. Βιβλίο (μπλοκ) τριπλοτύπων αποδείξεων εισπραξης. β. Το βιβλίο εσόδων - εξόδων και το βιβλίο (μπλοκ) τριπλοτύπων αποδείξεων εισπραξης προμηθεύονται με μέριμνα και δαπάνες της σχολικής επιτροπής, φυλλομετρούνται και θεωρούνται στην τελευταία σελίδα από τον πρόεδρο της σχολικής επιτροπής. Η κατάσταση εισπράξεων και πληρωμών συντάσσεται και υπογράφεται από τον διευθυντή του σχολείου».

Στην συνέχεια η Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη της Σχολικής Επιτροπής να αποφασίσουν σχετικά, με την κατανομή ποσού ύψους 3.950,00€ σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί:

A/A	ΣΧΟΛΕΙΟ	ΠΟΣΟ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ
1	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΓΑΥΡΙΟΥ	350,00
2	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΜΠΑΤΣΙΟΥ	350,00
3	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΧΩΡΑΣ	350,00

4	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΜΕΝΗΤΩΝ	350,00
5	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΟΡΘΙΟΥ	350,00
6	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΓΑΥΡΙΟΥ	200,00
7	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΜΠΑΤΣΙΟΥ	400,00
8	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΧΩΡΑΣ	500,00
9	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΜΕΣΣΑΡΙΑΣ	350,00
10	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΟΡΘΙΟΥ	400,00
11	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΠΙΣΩ ΜΕΡΙΑΣ	350,00
	ΣΥΝΟΛΑ	3950,00

Αφορά το σχολικό έτος 2021-2022 (Α ΚΑΤ.2022) .

Οι δαπάνες οι οποίες θα πραγματοποιούνται με ευθύνη των διευθυντών, θα πρέπει να είναι απολύτως λειτουργικές καθαριστικά, αντισηπτικά γραφική ύλη, άμεσες αποκαταστάσεις και συντηρήσεις, επισκευές ηλεκτρονικών συσκευών.

Το πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα οι διευθυντές των σχολείων θ' αποστέλλουν στην σχολική επιτροπή αντίγραφο της κατάστασης εισπράξεων - πληρωμών που περιλαμβάνει τις κινήσεις του προηγούμενου μήνα. Στην κατάσταση πληρωμών επισυνάπτονται τα πρωτότυπα παραστατικά δαπανών (τιμολόγια), τα οποία τηρούνται στην έδρα της σχολικής επιτροπής

Στην συνέχεια η Σχολική Επιτροπή αφού έλαβε υπ' όψιν την εισήγηση του Προέδρου

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Εισήγηση 3^{ου} θέματος:

Η Σχολική Επιτροπή, αφού έλαβε υπ' όψιν της τη ΦΓ 8/9836 με αριθμ. Πρωτ. ΦΓ 8/13826 «Για τον τύπο των λογαριασμών και των δικαιολογητικών που πρέπει να επισυνάπτονται στον απολογισμό για έλεγχο» καθώς και τις διατάξεις της Υ.Α. 8440 αρ. 3 παρ 12β και παρ 13, με τις οποίες ορίζεται το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής ως αρμόδιο να προβεί στον έλεγχο των στοιχείων της Οικονομικής Διαχείρισης, πρόβη σε αναλυτικό έλεγχο των εσόδων και εξόδων αυτής για το Οικονομικό Έτος 2020

Μετά τον έλεγχο που έγινε

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΤΑΙ

1. Εγκρίνεται η διαχείριση του Οικονομικού Έτους 2020 ως εξής :

Υπόλοιπο προηγούμενης χρήσης 2018	€	47.459,08
Έσοδα από Επιχορηγήσεις & προσόδους	€	89.600,19
Γενικά Έσοδα	€	137.059,27
Έξοδα	€	102.965,41
Υπόλοιπο	€	34.093,86

ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΕΙΣ

Τα δικαιολογητικά πληρωμής των δαπανών πληρούν όλα τα στοιχεία της νομιμότητας.

Από το ποσό € 34.093,86 (υπόλοιπο 31-12-2020) εις τις τράπεζες βρίσκονται:

Στον υπ' αρ. 313/540123-25 λογαριασμό της Εθνικής Τράπεζας (Νηπιαγωγείο Μπατσίου) ποσό 467,50 ευρώ- Μετρητά :-22,64€

Στον υπ' αρ. 313/540117-80 λογαριασμό της Εθνικής Τράπεζας (Δημοτικό Σχολείο Γαυρίου) ποσό 1.181,54 ευρώ- Μετρητά: 359,94€

Στον υπ' αρ. 313/540112-77 λογαριασμό της Εθνικής Τράπεζας (Δημοτικό Σχολείο Χώρας) ποσό 1.502,50 ευρώ-Μετρητά : 231,24€

Στον υπ' αρ. 313/540113-50 λογαριασμό της Εθνικής Τράπεζας (Δημοτικό Σχολείο Μεσαριάς) ποσό 1.733,53 ευρώ- Μετρητά: -25,46€

Στον υπ' αρ. 313/540118-63 λογαριασμό της Εθνικής Τράπεζας (Δημοτικό Σχολείο Μπατσίου) ποσό 326,52 ευρώ- Μετρητά: -152,69€

Στον υπ' αρ. 313/540114-34 λογαριασμό της Εθνικής Τράπεζας (Δημοτικό Σχολείο όρμου Κορθίου) ποσό 441,34 ευρώ-Μετρητά: 2,00€

Στον υπ' αρ. 313/540115-17 λογαριασμό της Εθνικής Τράπεζας (Δημοτικό Σχολείο Πίσω Μεριάς) ποσό 3,26 ευρώ-Μετρητά: 1.222,74€

Στον υπ' αρ. 313/540122-42 λογαριασμό της Εθνικής Τράπεζας (Νηπιαγωγείο Γαυρίου) ποσό 268,31 ευρώ- Μετρητά :15,01€.

Στον υπ' αρ. 313/540119-47 λογαριασμό της Εθνικής Τράπεζας (Νηπιαγωγείο Χώρας) ποσό 528,10 ευρώ- Μετρητά: -45,21€

Στον υπ' αρ. 313/540120-85 λογαριασμό της Εθνικής Τράπεζας (Νηπιαγωγείο Μεσαριάς) ποσό 202,30 ευρώ-Μετρητά: 45,57€

Στον υπ' αρ. 313/540121-68 λογαριασμό της Εθνικής Τράπεζας (Νηπιαγωγείο όρμου Κορθίου) ποσό 555,25 ευρώ-Μετρητά:47,21€

Στον υπ' αρ. 313/296174-14 βιβλιάριο της Εθνικής Τράπεζας (Σχολική Επιτροπή Α/θμιας Εκπ/σης Δήμου Άνδρου) ποσό 22.810,84€.

Στον υπ' αρ. 6365-030020-511 λογαριασμό Πειραιώς (Σχολική Επιτροπή Α/θμιας Εκπ/σης Δήμου Άνδρου) ποσό **0,00 ευρώ** (λογαριασμός στον οποίο κατατίθενται οι χρηματοδοτήσεις από το ΕΙΝ για τις σχολικές καθαρίστριες με συμβάσεις έργου).

Στον υπ' αρ. 6365-126639-333 λογαριασμό Πειραιώς (Σχολική Επιτροπή Α/θμιας Εκπ/σης Δήμου Άνδρου) ποσό **2.395,16 ευρώ** (λογαριασμός για καταβολή μισθοδοσίας μέσω ΕΑΠ).

2. Την αποστολή της παρούσας απόφασης και των δικαιολογητικών στην Οικονομική Επιτροπή Δήμου Άνδρου, (παρ.1 άρθρο 72 Ν.3852/10, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.1 του άρθρου 3 του Ν.4623/19 και αντικαταστάθηκε εκ νέου με την παρ.1 του άρθρου 40 του Ν.4735/20), διότι εγκρίνει τον απολογισμό του Δήμου, καθώς και τους προϋπολογισμούς, ισολογισμούς, απολογισμούς, ετήσια προγράμματα δράσης και τις εκθέσεις πεπραγμένων των νομικών προσώπων και επιχειρήσεων του Δήμου.

3. Έπειτα από την έγκριση του απολογισμού από την Οικονομική Επιτροπή, θα υποβληθεί για έλεγχο μαζί με τα σχετικά δικαιολογητικά στο Ελεγκτικό Συνέδριο.